

1. pielikums
Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda
Uzraudzības komitejas
2016. gada 24. marta
lēmumam Nr. 4



Rīgā
NOLIKUMS

**Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada
plānošanas perioda atklātas projektu iesniegumu atlases „Atbalsta
pasākumi starptautiskās aizsardzības personām (patvēruma
meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais
statuss (1.posms)” konkursa nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā īsteno Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētās iestādes (turpmāk – deleģētā iestāde) kompetencē esošās fonda aktivitātes „Atbalsta pasākumi starptautiskās aizsardzības personām (bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss)” (turpmāk – aktivitāte) atklātu konkursu „Atbalsta pasākumi starptautiskās aizsardzības personām (patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss (1.posms)” (turpmāk – atklāts konkurss);
 - 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
 - 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem (turpmāk – projekta iesnieguma iesniedzējs).
2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:
 - 2.1. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.432 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas dokumentu izstrādes un projektu iesniegumu atlases kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.432);

- 2.2. Ministru kabineta 2015.gada 2.decembra rīkojumu Nr.759 „Rīcības plāns personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā” (turpmāk – Rīcības plāns);
 - 2.3. Ministru kabineta 2011.gada 20.oktobra rīkojumu Nr.542 „Par Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas pamatnostādņem 2012. – 2018.gadam”;
 - 2.4. Eiropas Komisijas 2015.gada 4.decembra lēmumu Nr. C(2015)8521 apstiprināto Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālo programmu (turpmāk – nacionālā programma);
 - 2.5. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda uzraudzības komitejas 2014. – 2020.gadam 2016.gada 18.februāra lēmumu Nr.2 apstiprināto deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.
3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir atbalsta pasākumu nodrošināšana personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa).
 4. Aktivitātes tiešais mērķis ir veicināt mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā, nodrošinot mācību kursus un mērķa grupas vajadzībām pielāgotu informāciju par tiesībām un pienākumiem dažādās dzīves jomās (turpmāk – mācību kurss).
 5. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāts konkurss. Atklāto konkursu deleģētā iestāde organizē par visu atklātā konkursā pieejamo finansējumu.
 6. Atklātā konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 300 000,00 *euro* un ne mazāk kā 30 000,00 *euro*, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
 7. Projekta īstenošanas periods ir no granta līguma parakstīšanas brīža līdz 2017.gada 31.decembrim.

II. Prasības projekta iesnieguma iesniedzējam

8. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiska persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas integrācijas jomā, kuru atbalsta fonds.

9. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu.
10. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, ievērojot MK noteikumu Nr.432 24.punktā minētos nosacījumus. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
11. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, kas konstatēti tā īstenotajā Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmas projektā.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 16.pantā noteiktajiem gadījumiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rezultatīvie rādītāji

13. Projekta ietvaros atbalstāmās darbības ir mācību kursi, kas uzlabo mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā, nodrošinot nepieciešamās prasmes un zināšanas par dzīvi Latvijā.
14. Atklāta konkursa ietvaros ir atbalstāmas darbības, kas nodrošina mācību kursu īstenošanu:
 - 14.1. mērķa grupas pārstāvjiem, mācību kursa apjoms – 20 akadēmiskās stundas (45 min x 20) un
 - 14.2. mērķa grupas pārstāvjiem, kuriem nav rakstītprasmes vai lasītprasmes vai arī to pielietošana ir būtiski apgrūtināta, mācību kursu apjoms – 20 akadēmiskās stundas (45 min x 20).
15. Šā nolikuma 14.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina:
 - 15.1. informatīvā materiāla par mācību kursu norisi sagatavošanu mērķa grupas valodās, mācību uzskates līdzekļus, nodarbību vadīšanu;
 - 15.2. tulka klātbūtni (pēc nepieciešamības) nodarbībās kvalitatīvai saziņai, ja saziņā ar mācību kursu dalībniekiem nav iespējams izmantot starpniekvalodas (piemēram, angļu vai krievu valodu);

- 15.3. piemērotu telpu mācību kursu norisei (tai skaitā biroja tehniku, datorus u.c.) – telpa piemērota ne mazāk kā 20 (divdesmit) cilvēku nodarbībām, aprīkota ar datoru lektoram, projektoru, skaņas tehniku, ekrānu un pieeju internetam;
- 15.4. kafijas pauzes mācību kursu dalībniekiem;
- 15.5. transportu mācību kursu dalībniekiem.
16. Šā nolikuma 14.punktā noteiktie mācību kursi ietver Rīcības plāna 3.rīcības virziena „Sociālekonomiskā iekļaušana” 3.9.apakšpunkta „Sociālekonomiskās iekļaušanas ievadkursu programma par Latviju patvēruma meklētājiem ar praktiskās mācības nodarbībām” tēmas.
17. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas šā nolikuma 14.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.
18. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst ar Iekšlietu ministrijas kā fonda atbildīgās iestādes (turpmāk – atbildīgā iestāde) 2016.gada 17.februāra rīkojumu Nr.1-12/345 „Par grozījumu Iekšlietu ministrijas 2015.gada 19.novembra rīkojumā Nr.1-12/2660 „Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda granta līguma veidlapas, izmaksu attiecināmības nosacījumu un projektu vizuālās identitātes prasību vadlīniju apstiprināšanu”” apstiprinātajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļa vietnes www.km.gov.lv sadaļā „Fondi un investīcijas”.
19. Atklāta konkursa ietvaros sasniedzams nacionālās programmas kopējais rādītājs: personu skaits, kurām sniegta palīdzība fonda integrācijas pasākumu ietvaros – ne mazāk kā 530 (pieci simts trīsdesmit) personas, kuras apguvušas mācību kursu.

IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

20. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz MK noteikumu Nr.432 VI nodaļas „Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana” noteiktajā kārtībā un ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
21. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro ar atbildīgās iestādes 2016.gada 17.februāra rīkojumu Nr.1-12/344 „Par grozījumu Iekšlietu ministrijas 2015.gada 8.oktobra rīkojumā Nr.1-12/2321 “Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda projekta iesnieguma veidlapas un

metodisko norādījumu veidlapas apstiprināšanu”” apstiprinātos projekta iesnieguma sagatavošanas metodiskos norādījumus, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļa vietnes www.km.gov.lv sadaļā „Fondi un investīcijas”.

22. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs deleģētajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 22.1. projekta iesnieguma un projekta budžeta veidlapas (1.pielikums);
 - 22.2. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.pielikums);
 - 22.3. projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms) (3.pielikums);
 - 22.4. šādiem papildu dokumentiem:
 - 22.4.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
 - 22.4.2. projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta;
 - 22.4.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 22.4.4. projekta vadībā un administrēšanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
 - 22.4.5. sadarbības partnera apliecinātas Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra izsniegtas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms).
23. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 22.1., 22.2., 22.3. apakšpunktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļa vietnes www.km.gov.lv sadaļā „Fondi un investīcijas”.
24. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības sazināties ar deleģēto iestādi, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta adresi PMIF@km.gov.lv līdz projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datumam.
25. Deleģētā iestāde 3 (trīs) darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi uz saņemto vēstuli un nosūta to elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam, kā arī ievieto to Kultūras ministrijas tīmekļa vietnes www.km.gov.lv sadaļā „Fondi un investīcijas”.
26. Projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu līdz 2016.gada 22.aprīļa plkst. 17:00 ar ierakstītu vēstuli, to ievietojot aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:
 - 26.1. adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV–1364;

- 26.2. uzrakstu „Atbalsta pasākumi starptautiskās aizsardzības personām (patvēruma meklētājiem, bēgļiem un personām, kurām piešķirts alternatīvais statuss (1.posms)”
 - 26.3. uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
 - 26.4. projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
 - 26.5. projekta nosaukumu.
27. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 34.punktā noteiktajai kārtībai un nosūta uz elektroniskā pasta adresi: pasts@km.gov.lv līdz 2016.gada 22.aprīļa plkst. 17:00.
28. Deleģētā iestāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc projekta iesniegumu pieņemšanas beigu datuma rakstiski paziņo projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru.

V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

29. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām piedalās atbildīgās iestādes pārstāvis.
30. Komisija uzsāk projektu iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma. Maksimālais lēmuma pieņemšanas termiņš par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu ir 6 (seši) mēneši no projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma.
31. Komisija atklātā konkursa ietvaros iesniegtos projektu iesniegumus vērtē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 VII nodaļā „Atklāta konkursa ietvaros iesniegta projekta iesnieguma vērtēšana” noteiktajai kārtībai.
32. Komisija projekta iesniegumu vērtē atbilstoši atklāta konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem „Atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji” (4.pielikums).

Deleģētās iestādes vadītājs

S.Voldiņš