

2. pielikums
Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda
Uzraudzības komitejas
2016. gada 18. februāra
lēmumam Nr. 2



Rīgā
NOLIKUMS

**Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada
plānošanas perioda atklātas projektu iesniegumu atlases
„Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu
atbalstam darbības nodrošināšana (1.posms)” konkursa nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā īsteno Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētās iestādes (turpmāk – deleģētā iestāde) kompetencē esošo fonda aktivitātes „Nacionāla līmeņa koordinācijas sistēmas izveide, lai nodrošinātu atbalstu imigrantu līdzdalībai, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā” (turpmāk – aktivitāte) atklātu konkursu „Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu atbalstam darbības nodrošināšana (1.posms)” (turpmāk – atklāts konkurss);
 - 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
 - 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem.
2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:
 - 2.1. Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.432 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas dokumentu izstrādes un projektu iesniegumu atlases kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.432);

- 2.2. Ministru kabineta 2015.gada 2.decembra rīkojumu Nr.759 „Rīcības plāns personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā”;
 - 2.3. Ministru kabineta 2011.gada 20.oktobra rīkojumu Nr.542 „Par Nacionālās identitātes, pilsoniskās sabiedrības un integrācijas politikas pamatnostādņem 2012. – 2018.gadam”;
 - 2.4. Eiropas Komisijas 2015.gada 4.decembra lēmumu Nr. C(2015)8521 apstiprināto Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālo programmu;
 - 2.5. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda uzraudzības komitejas 2014. – 2020.gadam 2016.gada 18.februāra lēmumu Nr.2 apstiprināto Deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.
3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir ilgtspējīgas koordinācijas sistēmas imigrantu līdzdalības atbalstam izveide un īstenošana Latvijā.
 4. Aktivitātes tiešais mērķis ir nodrošināt nacionāla līmeņa koordinācijas sistēmas izveidi, lai nodrošinātu atbalstu imigrantu, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, līdzdalībai.
 5. Aktivitātes mērķa grupa ir imigranti, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā un ir trešo valstu pilsoņi, kā arī personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss, un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa). Mērķa grupā neietilpst Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi.
 6. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāts konkurss. Atklāto konkursu deleģētā iestāde organizē par visu atklātajā konkursā pieejamo finansējumu.
 7. Atklātā konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 940 000,00 *euro* un ne mazāk kā 30 000,00 *euro*, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
 8. Projekta īstenošanas periods ir no granta līguma parakstīšanas brīža līdz 2017.gada 31.decembrim.

II. Prasības projekta iesniedzējam

9. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta

publiska persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiska persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas integrācijas jomā, kuru atbalsta fonds.

10. Atklāta konkursa ietvaros projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu.
11. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, ievērojot MK noteikumu Nr.432 24.punktā minētos nosacījumus. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmā.
13. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014. – 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 16.pantā noteiktajiem gadījumiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rezultatīvie rādītāji

14. Projekta ietvaros atbalstāmās darbības ir nacionāla līmeņa koordinācijas sistēmas izveide, lai nodrošinātu atbalstu mērķa grupai.
15. Atklāta konkursa ietvaros atbalstāmas ir šādas darbības un to apakšdarbības:
 - 15.1. organizatoriskas struktūras veidošana integrācijas un daudzveidības pārvaldīšanai, nodrošinot informācijas pieejamību un īstenojot sadarbību starp dažādām ieinteresētajām personām, lai varētu efektīvāk sniegt pakalpojumus mērķa grupai, izveidojot vienotus kontaktpunktus (piemēram, koordinētus integrācijas atbalsta centrus):
 - 15.1.1. funkcionālu informācijas apmaiņas un koordinācijas centru izveidošana, nodrošinot reģionālo pārklājumu, veidojot sadarbību ar pašvaldībām un pašvaldību darbiniekiem, kurās dzīvo persona no mērķa grupas;
 - 15.1.2. informācijas apkopošana un informācijas pieejamības nodrošināšana par aktuālajiem pasākumiem, pakalpojumiem un izstrādātajiem resursiem integrācijas jomā mērķa grupai;

- 15.1.3. pieredzes apmaiņas pasākumu īstenošana visām fonda ieviešanā iesaistītajām iestādēm un organizācijām, kas darbojas integrācijas jomā, lai nodrošinātu efektīvu sadarbību, tai skaitā īstenojot ne mazāk kā vienu starptautisku pasākumu;
 - 15.1.4. tīmekļa vietnes www.integration.lv latviešu, krievu un angļu valodā uzturēšanas un aktualizēšanas nodrošināšana, kā arī tās sasaistes nodrošināšana ar citām informācijas vietnēm;
 - 15.1.5. informatīvā tālruņa līnijas darbības nodrošināšana mērķa grupai par pamattiesību jautājumiem;
 - 15.1.6. nodalīta izveidotās organizatoriskās struktūras sniegto pakalpojumu saņēmēju reģistru veidošana un uzturēšana, nodrošinot Kultūras ministrijai piekļuvi reģistram;
 - 15.1.7. informācijas par citu fonda aktivitāšu ietvaros īstenotajiem projektiem un piedāvātajiem pakalpojumiem saņemšana no fonda projektu īstenotājiem;
 - 15.1.8. konsultāciju sociālajos, juridiskajos, izglītības, nodarbinātības un citos jautājumos piedāvāšana un nodrošināšana mērķa grupai, tai skaitā psihologa konsultācijas;
 - 15.1.9. konsultāciju sniegšana pakalpojumu sniedzējiem un speciālistiem darbam ar mērķa grupu;
 - 15.1.10. informācijas apkopošana un tās pieejamības nodrošināšana speciālistiem un Latvijas sabiedrībai par mērķa grupai pieejamajiem pakalpojumiem;
 - 15.1.11. ne mazāk kā 2 (divu) ikgadēju informatīvo pasākumu īstenošana, iesaistot medijus un mērķa grupu;
 - 15.1.12. tulku pakalpojumu un to koordinācijas nodrošināšana saziņai ar pakalpojumu sniedzējiem mērķa grupai, tai skaitā tulku apmācību par pakalpojuma sniegšanas specifiku nodrošināšana;
- 15.2. tāda personāla apmācība, kas sniedz publiskus un privātus pakalpojumus, tostarp izglītības iestādēs, veicinot pieredzes un labas paraugprakses apmaiņu, sadarbību, sakaru veidošanu un spējas starpkultūru jomā, kā arī uzlabojot sniegto pakalpojumu kvalitāti mērķa grupai:
- 15.2.1. konsultāciju un apmācību sesijas īstenošana starpkultūru jautājumos reģionos palīdzošo profesiju speciālistiem (pašvaldību darbiniekiem, sociālo pakalpojumu sniedzējiem, izglītības iestādēm u.c.) un nevalstisko organizāciju pārstāvjiem darbam ar personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība un kuras likumīgi uzturas Latvijas teritorijā;
 - 15.2.2. speciālistu, kas ir apmācīti darbam ar mērķa grupu, starpinstitucionālā sadarbības tīkla izveidošana;

- 15.3. sadarbības platformas veidošana nevalstisko organizāciju darbības atbalsta koordinācijai, starpkultūru dialoga veicināšana:
 - 15.3.1. integrācijas jomā iesaistīto nevalstisko organizāciju pasākumu saskaņotas darbības un klientu piesaistes nodrošināšana;
 - 15.3.2. sabiedrības iniciatīvu reģistrēšanas un atbalsta koordinēšanas nodrošināšana;
 - 15.3.3. informatīvo un atbalsta pasākumu organizēšana, kuros mērķa grupai ir iespēja, tiekoties ar institūciju pārstāvjiem, kas iesaistīti personu, kam nepieciešama starptautiskā aizsardzība un sociālekonomiskā iekļaušanas pasākumu īstenošanā, nepastarpināti paust savas vajadzības integrācijas jomas pakalpojumu un politikas uzlabošanai.
16. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir veiktas šā nolikuma 15.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai.
17. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst ar Iekšlietu ministrijas 2016.gada 17.februāra rīkojumu Nr.1-12/345 “Par grozījumu Iekšlietu ministrijas 2015.gada 19.novembra rīkojumā Nr.1-12/2660 “Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda grantu līguma veidlapas, izmaksu attiecināmības nosacījumu un projektu vizuālās identitātes prasību vadlīniju apstiprināšanu”” apstiprinātajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem.
18. Atklāta konkursa ietvaros sasniedzami šādi nacionālās programmas kopējie rādītāji:
 - 18.1. personu skaits, kurām sniegta palīdzība fonda integrācijas pasākumu ietvaros – ne mazāk kā 2 500 (divi tūkstoši pieci simti) personas;
 - 18.2. vietējās, reģionālās un valsts politikas sistēmu un instrumentu, kas izveidoti ar pasākumiem, kas finansēti no fonda, lai integrētu mērķa grupu un iesaistītu pilsonisko sabiedrību un imigrantu kopienas, kā arī visas citas attiecīgās ieinteresētās personas, skaits – ne mazāk kā 3 (trīs) instrumenti.
19. Atklāta konkursa ietvaros sasniedzams aktivitātes kopējais rādītājs: starpinstitucionālā sadarbības tīklā ir iesaistīti un apmācīti ne mazāk kā 200 (divi simti) dažādu jomu speciālisti.

IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

20. Projekta iesniegumu deleģētajā iestādē projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt MK noteikumu Nr.432 VI nodaļas “Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana” noteiktajā kārtībā.

21. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro ar Iekšlietu ministrijas 2016.gada 17.februāra rīkojumu Nr.1-12/344 „Par grozījumu Iekšlietu ministrijas 2015.gada 8.oktobra rīkojumā Nr.1-12/2321 “Par Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda projekta iesnieguma veidlapas un metodisko norādījumu veidlapas apstiprināšanu”” apstiprinātos projekta iesnieguma sagatavošanas metodiskos norādījumus, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē www.km.gov.lv.
22. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs deleģētajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 22.1. projekta iesnieguma un projekta budžeta veidlapas (1.pielikums);
 - 22.2. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.pielikums);
 - 22.3. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms) (3.pielikums);
 - 22.4. šādiem papildu dokumentiem:
 - 22.4.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
 - 22.4.2. projekta iesnieguma iesniedzēja biedru saraksta (ja attiecināms);
 - 22.4.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 22.4.4. projekta vadībā un administrēšanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
 - 22.4.5. sadarbības partnera apliecinātas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms).
23. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 22.1., 22.2., 22.3.apakšpunktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē www.km.gov.lv.
24. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības sazināties ar deleģēto iestādi, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli deleģētajai iestādei uz elektroniskā pasta adresi: PMIF@km.gov.lv līdz projekta iesnieguma pieņemšanas beigu datumam.
25. Deleģētā iestāde sagatavo atbildi uz saņemto elektroniskā pasta vēstuli 3 (trīs) darba dienu laikā un nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam, kā arī ievieto to Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē www.km.gov.lv.

26. Deleģētā iestāde vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma organizē semināru projektu iesniegumu iesniedzējiem, kurā informē par projekta iesnieguma sagatavošanas un iesniegšanas noteikumiem un projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem. Informāciju par semināru deleģētā iestāde ievieto Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē www.km.gov.lv.
27. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz MK noteikumu Nr.432 VI nodaļas „Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana” noteiktajā kārtībā un ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumus „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
28. Projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu līdz 2016.gada 21.marta plkst. 17:00 ierakstītā vēstulē, to ievieojot aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:
- 28.1. adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV–1364;
 - 28.2. uzrakstu „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds, Pakalpojumu koordinācijas un informācijas centra imigrantu atbalstam darbības nodrošināšana (1.posms)”;
 - 28.3. uzrakstu „Atklāts konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
 - 28.4. projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
 - 28.5. projekta nosaukumu.
29. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to noformē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 34.punktā noteiktajai kārtībai un nosūta uz elektroniskā pasta adresi: pasts@km.gov.lv līdz 2016.gada 21.marta plkst. 17:00.
30. Deleģētā iestāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu atlases beigām rakstiski paziņo projekta iesnieguma iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru.

V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

31. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām piedalās Iekšlietu ministrijas kā fonda atbildīgās iestādes pārstāvis.
32. Komisija uzsāk projektu iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma. Maksimālais lēmuma pieņemšanas termiņš par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai

noraidīšanu ir 6 (seši) mēneši no projektu iesniegumu pieņemšanas beigu datuma.

33. Komisija atklātā konkursa ietvaros iesniegtos projektu iesniegumus vērtē atbilstoši MK noteikumu Nr.432 VII nodaļā „Atklāta konkursa ietvaros iesniegta projekta iesnieguma vērtēšana” noteiktajai kārtībai.
34. Komisija projekta iesniegumu vērtē atbilstoši atklāta konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem „Atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji” (4.pielikums).

Deleģētās iestādes vadītāja p.i.

U.Lielpēters